

Kauppakeskus Rewell

promootio-ohjeet

Sisällysluettelo

Tervetuloa Rewelliin!

1. Huomioitavat asiat	1
2. Toimintaohjeet.....	2
2.1. Saapuminen ja tavaroiden lastaus.....	2
2.2. Promootio.....	2
2.3. Promootion jälkeen.....	2
3. Promootiopaikat	3
4. Yhteystiedot	4

Huomioitavat asiat

Kauppakeskuksen virallinen nimi on Rewell tai kauppakeskus Rewell (Rewell Center nimi ei ole käytössä).
#rewell #kauppakeskusrewell @myrewell

Toimintaohjeet

Saapuminen ja tavaroiden lastaus

- Kauppakeskus on avoinna ma-la klo 8–21 ja su klo 10–21. Erikoisaukioloajat juhlapyhiin liittyen löydät rewell.fi -osoitteesta.
- Promootion rakennus ja purku tulee lähtökohtaisesti tapahtua kauppakeskuksen aukioloaikojen sisällä.
- Tavarat on helpoin kuljettaa Hovioikeudenpuistikolta / kävelykadulta kauppakeskuksen tapahtuma-aukiolle. Promootipaikan vuokraaja voi pysäköidä autonsa hetkellisesti kävelykadun reunaan ja kuljettaa tavarat sisään D-sisäänkäynnin kautta.
- Jos promootio vaatii tavallista enemmän rakennus- ja purkuaikaa, tulee asiasta sopia etukäteen vähintään 7 vrk ennen promootion ajankohtaa.

Promootio

- Promootion tulee pysyä sille määritellyllä alueella ja ohjeisiin tulee tutustua huolella välittämällä ne jokaiselle promootioon osallistuvalla osapuolella.
- Varattu tila tulee pitää siistinä ja ylimääräistä irtaimistoa ei saa olla esillä.
- Promootion tulee olla lähtökohtaisesti miehitetty. Kylmäpromootiot eivät ole mahdollisia.
- Promootion tulee olla mahdollisimman hienovaraista. Korkeapaineinen myyntityö ja perään huutelu on ehdottomasti kiellettyä. Promootio ei saa häiritä kauppakeskuksen kävijöitä. Toistuva ohjeiden huomioitua jättäminen saattaa johtaa järjestäjän määräämäänsä blokkaukseen promootipaikoilta.

Promootion jälkeen

- Promootion järjestäjän vastuulla on huolehtia promootipaikan olevan samassa kunnossa kuin ennen promootiota. Roskat ja muu promootiosta mahdollisesti aiheutunut jälki on siivottava pois heti promootion päätyttyä.
- Promootion aiheuttamat materiaalivahingot kauppakeskuksen rakenteisiin ovat tapahtumajärjestäjän vastuulla ja tapahtumanjärjestäjä on korvausvelvollinen.
- Jos promootipaikka on promootion jälkeen siivouksen tarpeessa, kauppakeskuksen yhteistyökumppani siivoaa tilat ja laskuttaa siivouskustannukset promootion varaajalta.
- Kauppakeskuksen rakenteisiin, kuten esimerkiksi pylväisiin, kalusteisiin tai seinäpintoihin ei ole sallittua kiinnittää mainosmateriaalia tai mitään muuta.

Promootiopaikat

- Keskuksesta löytyy 10 promootiopaikkaa ja kaksi esiintymiskoroketta.
- Promootiopaikoissa on sähkövalmius, paikkojen 1-10 osalta sähköt saadaan aukion istuinaluista. Jatkojohto kannattaa varata mukaan ja käydä ennen promootiota tarkistamassa varattava tila.
- Myyntipaikkojen koko on 1 x 2 metriä/ paikka. Paikan vuokraaja tuo omat kalusteet paikalle, joiden tulee olla yleisilmeeltään siistit - pöydät, tuolit, jne.
- Pienemmän esiintymiskorokkeen koko on 3,2 x 3,7 m ja isomman 2,9 x 9 m. Järjestyksenvalvojat avaavat puhelinsoitosta sähkökaapin oven tapahtumanjärjestäjälle tapahtuman ajaksi. Tapahtumanjärjestäjän tulee ilmoittaa etukäteen hyvissä ajoin promootion kellonajat, jolloin sähköä tarvitaan.
- Koko tapahtuma-aukio on myös mahdollista vuokrata promootiokäyttöön tai suurempaa tapahtumaa varten. Varatessasi koko tapahtuma-aukion, voidaan aukiolle rakentaa lisämaksusta halutun kokoinen esiintymislava.
- Esiintymislavan tarve on hyvä huomioida jo tilan varausvaiheessa ja viimeistään 7 arkipäivää ennen tapahtumaa.

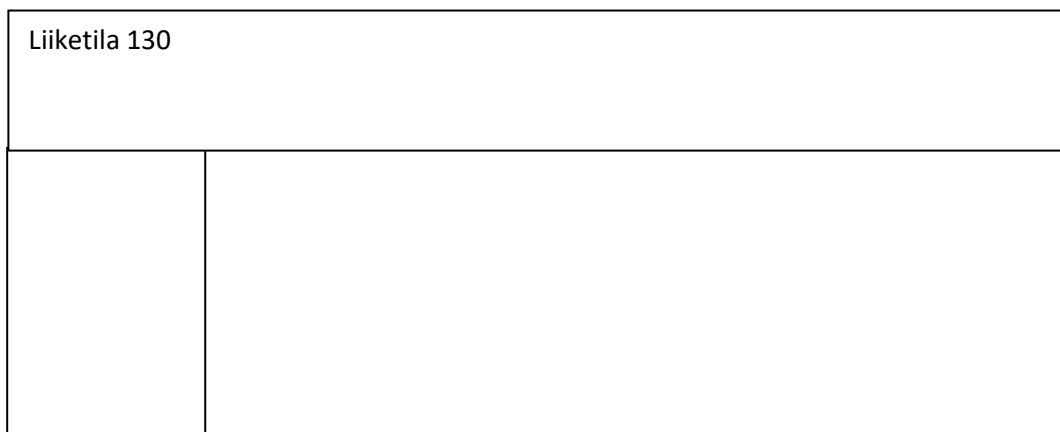
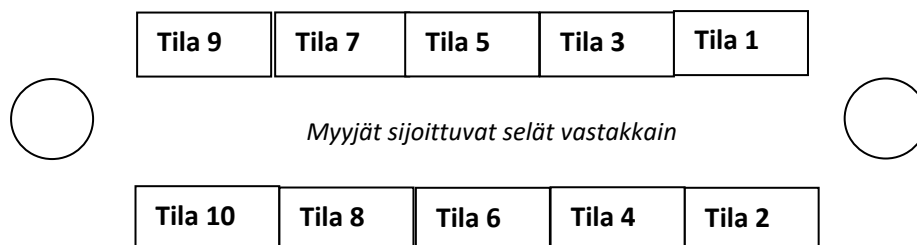
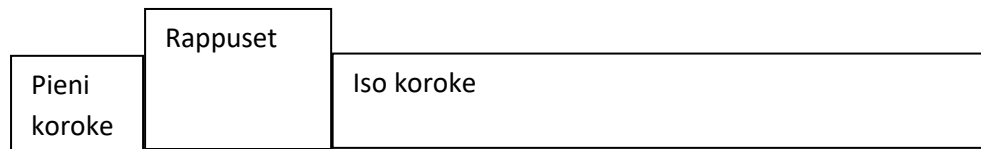
Esiintymislavan rakentamisen ja purun kustannukset:

Arkipäivä	29 €/h alv 0 %
Lauantai	33 €/h alv 0 %
Sunnuntai	58 €/h alv 0 %

Esimerkiksi 4 x 4 metrin kokoisen lavan rakentaminen kestää noin 2 h ja purku 2 h.

- Koko tapahtuma-aukion vuokrauksessa huomioitavia asioita:
 - Varaus on hyvä tehdä viimeistään 2 kk ennen tapahtumaa. Samassa yhteydessä käydään läpi tapahtuman sisältö ja luonne.
 - Kauppakeskus Rewellin edustajalle toimitetaan ensi tilassa kirjallisena yhteenveto päivän ohjelmasta ja aikatauluista. Yhteystiedot: Yhteisöpäällikkö Pauliina Sundqvist, pauliina.sundqvist@rewell.fi, p. 050 369 4456.
 - Mikäli tapahtuman luonne vaatii, niin järjestäjä huolehtii mahdollisesta vartioinnista kauppakeskuksessa, sen oikeasta mitoituksesta ja järjestyksen pysymisestä. Järjestäjä sitoutuu edellä mainituissa toimenpiteissä käyttämään kauppakeskuksessa toimivaa vartiointiliikettä. Yhteystiedot: Turvallisuuskordinaattori Anders Norrgård p. 050 327 5842, Reila Palvelut Oy.
 - Mikäli tapahtuman luonne vaatii, järjestäjän vastuulla on huolehtia, että kaikki tarvittavat viranomaisluvut on hankittu ennen tapahtuman alkamista.
 - Kauppakeskuksessa ei ole äänentoistolaitteita, paikan vuokraaja tuo oman äänentoistolaitteiston.
 - Äänitaso tulee testata ennen tapahtuman käynnistymistä niin ensimmäisessä kuin toisessa kerroksessa. Lasikatto ja liikkeiden lasiseinät vaikuttavat äänentoistoon. Äänentasosta ei saa syntyä liiallista hankaluutta ympärillä tapahtuvalle Rewellin liikkeiden kaupankäynnille.

- Tapahtumarakenteiden sijoittelu liikkeiden näyteikkunoiden eteen ei ole sallittua.
- Vesipiste sijaitsee kauppakeskuksen 2. kerroksessa Unicex wc-tiloissa.



Yhteystiedot

- Promootiopaikkojen tiedustelu ja varaus
 - Bauer Media Outdoor / Sari Korhonen & Joni Raute / p. +358 207 312 058
 - Sari.korhonen@bauermediaoutdoor.com / joni.raute@bauermediaoutdoor.com
 - / promotions-fi@bauermediaoutdoor.com / <https://promootiopaikat.fi>

- Järjestyksenvalvonta
 - Securitas p. +358 (0)40 587 3698
- Rewell Info
 - Studio Ticket, Rewell 2. kerros, ma-pe klo 10–17, la 10–14
 - Puh. +358 (0)6 317 6514 / +358 (0)50 325 5995
 - info@studioticket.fi